



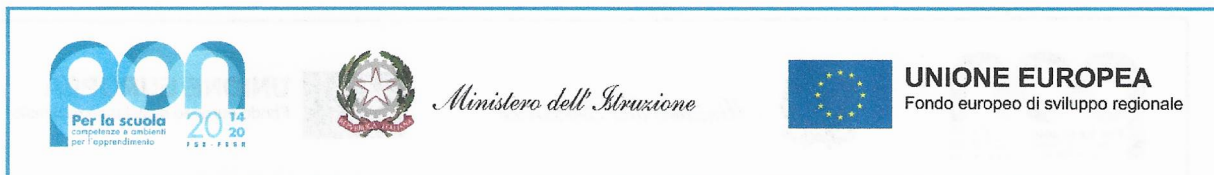

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

via Manzoni, 191 – 45021 Badia Polesine (RO)
☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133
Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292
email rois00700d@istruzione.it – PEC rois00700d@pec.istruzione.it - Web www.primolevi.edu.it



LICEO "EUGENIO BALZAN"
via Manzoni, 191 - Badia Polesine
☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I. T. A. S. "LUIGI EINAUDI"
via San Nicolò, 31- Badia Polesine
☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833



Prot. n. 2921

Badia Polesine, 21/03/2022

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Decreto di nomina – incarico di "Assistente Amministrativo" interno di supporto per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-363
CUP: E99J21005990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 29, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ;

VISTO l'Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. AOODGEFID/002966 del 06.09.2021 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare



I.I.S. PRIMO LEVI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

via Manzoni, 191 – 45021 Badia Polesine (RO)

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292

email rois00700d@istruzione.it – PEC rois00700d@pec.istruzione.it - Web www.primolevi.edu.it

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015

LICEO "EUGENIO BALZAN"

via Manzoni, 191 - Badia Polesine

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I. T. A. S. "LUIGI EINAUDI"

via San Nicolò, 31- Badia Polesine

☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO che l'intervento è finanziato con i fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTO che l'intervento è altresì ricompreso all'interno del complessivo Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;

VISTA la candidatura n. 1065758, prot. n. 6800 del 09.09.2021, presentata dall'Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi" di Badia Polesine, deliberata dal Consiglio di Istituto il 15.11.2021 con delibera n. 85 e dal Collegio Docenti in data 20.12.2021;

VISTA la Nota MI Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 Autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-363 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 8954 del 11.11.2021;

VISTA la nomina Prot. n. 1836 del 15.02.2022 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per il progetto in oggetto;

VISTA la Determina di avvio delle attività del progetto in oggetto, Prot. n. 1837 del 15.02.2022;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 1 Assistente Amministrativo per il supporto all'attività negoziale e contabile per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-363 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il proprio Avviso Prot. 2369 del 04/03/2022 finalizzato al reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo di supporto alle attività nell'ambito del PON citato in oggetto;

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico per la valutazione delle domande del 15/03/2022 prot. n. 2735;



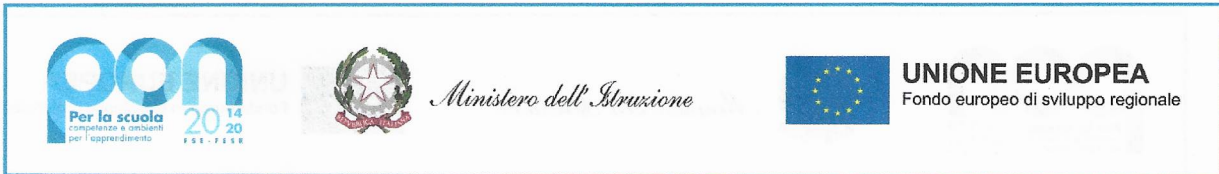

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

via Manzoni, 191 – 45021 Badia Polesine (RO)
☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133
Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292
email rois00700d@istruzione.it – PEC rois00700d@pec.istruzione.it - Web www.primolevi.edu.it



LICEO "EUGENIO BALZAN"
via Manzoni, 191 - Badia Polesine
☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I. T. A. S. "LUIGI EINAUDI"
via San Nicolò, 31- Badia Polesine
☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833



VISTA l'attestazione di valutazione delle candidature del Dirigente Scolastico prot. 2748 del 15/03/2022;
PRESO ATTO che non sono pervenuti reclami avverso tale attestazione, entro i termini previsti;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di assistente amministrativo interno di supporto all'attività negoziale e contabile per la realizzazione delle finalità del progetto PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" relativo all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – CUP: E99J21005990006; Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-363 all'assistente amministrativo Chierigati Anna Litta, nata a Trecenta il 31/12/1963 - Cod. Fisc. CHRNLT63T71L359J.

L' Assistente Amministrativo dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare l'archiviazione di tutta la documentazione di progetto;
- Inventariare i beni;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Caricare in Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

Durata dell'incarico: sino al 30/12/2022.

Per l'attività svolta dall'Assistente Amministrativo è previsto un compenso orario lordo pari ad € 19,24, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per un totale massimo di n. 18 ore, per una retribuzione totale massima pari ad € 346,32 lordo stato.

La prestazione dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

via Manzoni, 191 – 45021 Badia Polesine (RO)

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292

email rois00700d@istruzione.it – PEC rois00700d@pec.istruzione.it - Web www.primolevi.edu.it



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO 9001:2015

LICEO "EUGENIO BALZAN"



via Manzoni, 191 - Badia Polesine

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133


I. T. A. S. "LUIGI EINAUDI"

via San Nicolò, 31- Badia Polesine

☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833

Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi" <https://www.primolevi.edu.it> (Albo Pretorio on line, all'Amministrazione trasparente e spazio PON) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. AMOS GOLINELLI

Per accettazione:

Anna Litta Chierigati